

Основные положения единой учетной политики централизованного бухгалтерского учета

Единая учетная политика разработана для централизации бухгалтерского (бюджетного) учета бюджетных и автономных учреждений, передавших полномочия бюджетному учреждению Чувашской Республики «Центр финансового обеспечения учреждений физической культуры и спорта» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии:

- с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 277н, № 278н (соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, № 124н (соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, № 182н, № 183н, № 184н (соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты

по заимствованиям», «Совместная деятельность», «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (СГС «Финансовые инструменты»).

Бухгалтерский учет осуществляется с учетом следующих основных положений:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Чувашской Республики осуществляет бюджетное учреждение Чувашской Республики «Центр финансового обеспечения учреждений физической культуры и спорта» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;
- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные локальными актами централизованной бухгалтерии, содержащие обязательные реквизиты, указанные в СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности»;
- рабочий план счетов разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 162н;
- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов "1С: Предприятие / Бухгалтерия государственных учреждений", "1С - КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений»;
- с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:
 - система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
 - передача бухгалтерской отчетности учредителю;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
 - передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
 - передача отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;
 - передача документов для возмещения пособий по листкам нетрудоспособности и страховым случаям в Фонд социального страхования;
 - размещение информации о деятельности учреждения на официальных сайтах bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, reestr.cap.ru, torgi.gov.ru, etp.roseltorg.ru

- порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета устанавливается учреждениями;
- табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется путем отражения фактических затрат рабочего времени;
- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов;
- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;
- выдача денежных средств под отчет, в том числе для поездок в служебные командировки, осуществляется в соответствии с порядком, установленным внутренними локальными актами учреждений;
- при поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения, который назначен ответственным за перевод документов приказом руководителя учреждения, либо лицом, предоставившим документ, – под его ответственность за корректность перевода;
- событие после отчетной даты отражается в учете и раскрывается в отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";
- событие после отчетной даты признается существенным в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией;
- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;
- централизованная бухгалтерия формирует и представляет бухгалтерскую (бюджетную) отчетность учреждений в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Чувашской Республики, законодательством Российской Федерации;
- основные положения учетной политики применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами учреждений, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.